

Dati riferiti all'istanza:

1. Tipologia: NUOVE OPERE
 RINNOVO CON VARIAZIONI
 VARIANTE A CONCESSIONE IN CORSO DI VALIDITA'N. _____ DEL ____ / ____ / _____
2. Durata concessione anni _____ (minimo 4 anni ai sensi dell'art. 18 comma 1 regolamento regionale 27/10/2015 n. 9)
3. Lago: GARDA IDRO
4. Comune: _____
5. Località: _____
6. Riferimenti catastali:
- area identificata con il/i mapp. _____
foglio n. _____ della sezione censuaria di _____
- area antistante il/i mapp. _____
foglio n. _____ della sezione censuaria di _____
7. Consistenza complessiva area oggetto d'istanza:
- mq _____, _____ ad uso _____
- n. _____, _____ ad uso _____
- n. _____, _____ ad uso _____
- m _____, _____ ad uso tubazione attingimento acqua da lago (diam. _____ mm);
- m _____, _____ ad uso tubazione scarico a lago (diam. _____ mm);
- m _____, _____ ad uso tubazione _____ (diam. _____ mm);
8. Eventuali precedenti provvedimenti di concessione:
- n. _____ del ____ / ____ / _____ rilasciato da: _____
- n. _____ del ____ / ____ / _____ rilasciato da: _____
- n. _____ del ____ / ____ / _____ rilasciato da: _____

A tale scopo DICHIARA

1. l'autenticità dei dati riportati nella presente istanza;
2. che gli elaborati tecnici allegati alla presente istanza sono stati redatti da:
qualifica: _____ cognome: _____ nome: _____
con iscrizione all'albo/ordine dei/degli _____ della provincia di _____ al n. _____
recapito studio: Comune _____ prov. |__|__| c.a.p. |__|__|__|__|__|
via _____ n. _____ - tel. _____ fax _____
cell. _____ e mail _____
3. di essere a conoscenza che:
- a) l'istanza presentata non obbliga l'autorità demaniale al rilascio della concessione;
- b) la presente istanza e/o la concessione eventualmente rilasciata non esonera l'interessato dall'acquisizione, se necessaria, di pareri, autorizzazioni, licenze o permessi di competenza di altri enti che risultino indispensabili nell'ambito della tipologia d'uso dell'area oggetto di eventuale concessione e/o per gli interventi eventualmente previsti con particolare riferimento alle autorizzazioni comunali. Il richiedente della concessione è tenuto a sollevare l'autorità demaniale da qualsiasi controversia e/o danno che dovesse sorgere in seguito all'assenza di dette autorizzazioni;
- c) la concessione eventualmente rilasciata è revocabile in ogni momento per motivi di pubblico interesse, per inadempienze al contratto di concessione e/o alle normative in materia;
- d) la concessione eventualmente rilasciata non deve essere causa di impedimento alla fruizione pubblica dei beni demaniali limitrofi allo spazio richiesto;

- e) la mancata sottoscrizione del contratto, nei termini e con le modalità stabilite dall'autorità demaniale, comporta la revoca dell'assegnazione della concessione eventualmente rilasciata fatto salvo ogni altro aggravio previsto per l'occupazione abusiva di aree appartenenti al demanio lacuale;
- f) allo scadere della concessione eventualmente rilasciata questa si intenderà cessata di diritto senza che occorra alcun atto di diffida o di costituzione in mora e senza che da parte del concessionario possano invocarsi usi e consuetudini per il proseguimento del godimento della concessione;

SI IMPEGNA, qualora l'istanza venisse accolta

- 1. a versare il canone, la cauzione, le imposte e spese di concessione determinati dall'autorità demaniale secondo le norme vigenti al momento del rilascio della concessione;
- 2. ad esporre apposito cartello, presso la zona oggetto di concessione, indicante gli estremi autorizzativi secondo le indicazioni fornite dall'autorità demaniale;
- 3. a rispettare tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;
- 4. a comunicare tempestivamente l'autorità demaniale qualsiasi variazione a quanto dichiarato;
- 5. a non apportare modifiche rispetto a quanto rilasciato in concessione;
- 6. a non utilizzare in modo diverso da quello autorizzato l'area e/o i manufatti oggetto di concessione;
- 7. ad accettare eventuali disposizioni, osservazioni e prescrizioni emesse dall'autorità demaniale;
- 8. a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto e/o l'uso della concessione demaniale;

ALLEGA alla presente istanza la documentazione di seguito elencata:

(indicare i documenti allegati)

- attestazione versamento spese d'istruttoria pari ad:
 - € 100,00 (per istanze di concessione con durata non superiore ad anni 15 o varianti);
 - € 200,00 (per istanze di concessione con durata superiore ad anni 15);eseguito tramite c/c postale n. 60610656 intestato a: Autorità di bacino laghi Garda e Idro – causale: spese istruttoria;
- n. 2 copie della seguente documentazione redatta e sottoscritta da professionista abilitato ed incaricato dal richiedente della concessione (unitamente a CD contenente la medesima documentazione in formato "pdf" con timbri e firme):**
 - Piano di ammortamento delle infrastrutture da realizzare, o già realizzate, asseverato da un professionista abilitato all'esercizio della professione di commercialista o da un istituto di credito o da una società di servizi costituita dall'istituto di credito stesso e iscritta nell'elenco degli intermediari finanziari ai sensi dell'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia o da una società di revisione ai sensi dell'art.1 della legge 23 novembre 1939, n.1966; che giustifichi la durata della concessione richiesta ai sensi dell'art. 19 comma 2 lett. d) regolamento regionale 27/10/2015 n. 9 (solo per le concessioni di durata richiesta compresa tra anni 16 e 40);
 - inquadramento territoriale, nel quale sia chiaramente evidenziata la località interessata all'intervento, composto da:
 - Ortofotopiano;
 - Estratto corografia regionale / I.G.M. scala 1:10.000;
 - Estratto aerofotogrammetrico scala 1:2.000;
 - Estratto mappa scala 1:2.000.
 - planimetria generale stato di fatto, di progetto e comparazione in scala adeguata riportante misure, superfici e l'indicazione della linea di confine tra area privata ed area demaniale;
 - sezioni stato di fatto di progetto e comparazione nelle quali sia riportato:
 - per il lago di Garda: il livello zero idrometrico (m 64,027 s.l.m.) ed il livello di piena ordinaria (m 65,59 s.l.m.) riferiti all'idrometro di Peschiera del Garda;
 - per il lago d'Idro: il livello di massimo invaso (m 369,00 s.l.m.) riferito all'idrometro di Idro;
 - il livello del lago riferibile alla data dei rilievi topografici e fotografici (quota reperibile al sito internet: www.laghi.net);
 - le quote dei manufatti;

- prospetti stato di fatto di progetto e comparazione;
- particolari costruttivi;
- documentazione fotografica della zona d'intervento con planimetria indicante i punti di ripresa;
- simulazione fotografica delle opere in progetto inserite nel contesto esistente con l'indicazione in planimetria dei punti di ripresa;
- tabella dimostrazione conteggio superfici suddivisa per singola struttura richiesta in concessione con relativa planimetria quotata nella quale sia riportata la dimostrazione grafica di calcolo e la destinazione delle aree;
- relazione al fine della verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi ai sensi del D. Lgs. 22/01/2004 n. 42, redatta secondo i disposto della D.G.R. n. 8/2121 del 15/03/2006 allegato A (l'estratto normativo necessario alla redazione della relazione è reperibile al sito internet: www.consorziogardaidro.it);
- relazione tecnica;
- relazione tecnica - illustrativa particolareggiata che definisca:
 - le ragioni della scelta della soluzione prospettata in base alla valutazione delle eventuali altre soluzioni possibili anche con riferimento ai profili ambientali e all'utilizzo dei materiali delle attività di riuso e riciclaggio;
 - la compatibilità del sito con l'opera prevista in funzione degli aspetti geologici e geomorfologici;
 - il calcolo dei parametri e delle verifiche geotecniche dei siti per dimostrare la stabilità delle opere nel tempo;
 - le caratteristiche qualitative e funzionali dei lavori;
 - il costo dell'opera, le fonti di finanziamento, il piano di ammortamento;
 - schemi grafici con individuazione delle caratteristiche ambientali, volumetriche, tipologiche, funzionali e tecnologiche dei lavori da realizzare.
- copia carta d'identità in corso di validità del richiedente e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore, etc.;
- copia tesserino attestante l'attribuzione del codice fiscale (in alternativa tessera sanitaria) del richiedente e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore etc.;
- Autocertificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000);
- altro (specificare):
 - _____
 - _____

(solo per società oltre a quanto elencato precedentemente)

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data dell'istanza;
- atto costitutivo società (copia in carta semplice);

(solo per condomini oltre a quanto elencato precedentemente)

- verbale di assemblea di nomina dell'amministratore;
- verbale di assemblea di autorizzazione alla presentazione dell'istanza.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

_____, _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003:

Il sottoscritto fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza unicamente ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene presentata e per le finalità strettamente connesse alla medesima.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

_____, _____

() la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se viene apposta in presenza del dipendente addetto o se viene allegata la fotocopia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive l'istanza (D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3)*