



Spett.le
Autorità di bacino laghi Garda e Idro
via Pietro da Salò, 37 - 25087 Salò (BS)

Oggetto: **istanza di concessione ai fini dell’occupazione di area appartenente al demanio della navigazione interna ai sensi della L.R. 04/04/2012 n. 6 e del regolamento regionale 27/10/2015 n. 9 art. 19.**
Comune di _____ uso _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. |__|__| il _____ codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| residente
in Comune di _____ prov. |__|__| Stato _____
c.a.p. |__|__|__|__|__| via _____ n. _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ e mail _____

recapito valido ai fini dell’invio della corrispondenza (solo per persone fisiche):
N.B. compilare solo se il recapito è diverso dalla residenza
Presso: _____
via _____ n. _____ c.a.p. |__|__|__|__|__|
Comune di _____ prov. |__|__| Stato _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ e mail _____

N.B. compilare i campi sottostanti solo se l’istanza è inoltrata per conto di società / enti / condomini / etc.
in qualità di: legale rappresentante presidente amministratore altro (specificare) _____
della società / ente / condominio _____
partita i.v.a. |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

N.B. compilare ed indicare l’indirizzo valido per l’invio di corrispondenza relativa a società / enti / condomini / etc.
 sede legale:
via _____ n. _____ c.a.p. |__|__|__|__|__|
Comune di _____ prov. |__|__| Stato _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ e mail _____
 sede amministrativa:
via _____ n. _____ c.a.p. |__|__|__|__|__|
Comune di _____ prov. |__|__| Stato _____
tel. _____ fax _____ cell. _____ e mail _____

CHIEDE

il rilascio di concessione inerente l’occupazione di un’area appartenente al demanio della navigazione interna secondo i dati riepilogativi di seguito indicati, gli elaborati grafici, e la documentazione allegata che, depositati unitamente alla presente istanza, ne formano parte integrate e sostanziale.

Dati riferiti all'istanza:

1. Tipologia: OPERE ESISTENTI

2. Durata concessione anni _____ (minimo 4 anni ai sensi dell'art. 18 comma 1 regolamento regionale 27/10/2015 n. 9)

3. Lago: GARDA IDRO

4. Comune: _____

5. Località: _____

6. Riferimenti catastali:

area identificata con il/i mapp. _____
foglio n. _____ della sezione censuaria di _____

area antistante il/i mapp. _____
foglio n. _____ della sezione censuaria di _____

7. Consistenza complessiva area oggetto d'istanza:

mq _____, _____ ad uso _____

mq _____, _____ ad uso _____

mq _____, _____ ad uso _____

m _____, _____ ad uso tubazione attingimento acqua da lago (diam. _____ mm);

m _____, _____ ad uso tubazione scarico a lago (diam. _____ mm);

m _____, _____ ad uso tubazione _____ (diam. _____ mm);

8. Eventuali precedenti provvedimenti di concessione:

- n. _____ del ____ / ____ / _____ rilasciato da: _____

- n. _____ del ____ / ____ / _____ rilasciato da: _____

- n. _____ del ____ / ____ / _____ rilasciato da: _____

A tale scopo DICHIARA

1. l'autenticità dei dati riportati nella presente istanza;

2. (indicare una delle seguenti opzioni):

che gli elaborati tecnici allegati alla presente istanza sono stati redatti da:

qualifica: _____ cognome: _____ nome: _____

con iscrizione all'albo/ordine dei/degli _____ della provincia di _____ al n. _____

recapito studio: Comune _____ prov. |__|_| c.a.p. |__|_|_|_|_|

via _____ n. _____ - tel. _____ fax _____

cell. _____ e mail _____

che le opere sono quelle risultanti dagli elaborati grafici e progettuali depositati agli atti;

3. di essere a conoscenza che:

a) l'istanza presentata non obbliga l'autorità demaniale al rilascio della concessione;

b) la presente istanza e/o la concessione eventualmente rilasciata non esonera l'interessato dall'acquisizione, se necessaria, di pareri, autorizzazioni, licenze o permessi di competenza di altri enti che risultino indispensabili nell'ambito della tipologia d'uso dell'area oggetto di eventuale concessione e/o per gli interventi eventualmente previsti con particolare riferimento alle autorizzazioni comunali. Il richiedente della concessione è tenuto a sollevare l'autorità demaniale da qualsiasi controversia e/o danno che dovesse sorgere in seguito all'assenza di dette autorizzazioni;

c) la concessione eventualmente rilasciata è revocabile in ogni momento per motivi di pubblico interesse, per inadempienze al contratto di concessione e/o alle normative in materia;

d) la concessione eventualmente rilasciata non deve essere causa di impedimento alla fruizione pubblica dei beni demaniali limitrofi allo spazio richiesto;

- e) la mancata sottoscrizione del contratto, nei termini e con le modalità stabilite dall'autorità demaniale, comporta la revoca dell'assegnazione della concessione eventualmente rilasciata fatto salvo ogni altro aggravio previsto per l'occupazione abusiva di aree appartenenti al demanio lacuale;
- f) allo scadere della concessione eventualmente rilasciata questa si intenderà cessata di diritto senza che occorra alcun atto di diffida o di costituzione in mora e senza che da parte del concessionario possano invocarsi usi e consuetudini per il proseguimento del godimento della concessione;

SI IMPEGNA, qualora l'istanza venisse accolta

- 1. a versare il canone, la cauzione, le imposte e spese di concessione determinati dall'autorità demaniale secondo le norme vigenti al momento del rilascio della concessione;
- 2. ad esporre apposito cartello, presso la zona oggetto di concessione, indicante gli estremi autorizzativi secondo le indicazioni fornite dall'autorità demaniale;
- 3. a rispettare tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;
- 4. a comunicare tempestivamente l'autorità demaniale qualsiasi variazione a quanto dichiarato;
- 5. a non apportare modifiche rispetto a quanto rilasciato in concessione;
- 6. a non utilizzare in modo diverso da quello autorizzato l'area e/o i manufatti oggetto di concessione;
- 7. ad accettare eventuali disposizioni, osservazioni e prescrizioni emesse dall'autorità demaniale;
- 8. a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto e/o l'uso della concessione demaniale;

ALLEGA alla presente istanza la documentazione di seguito elencata:

(indicare i documenti allegati)

- attestazione versamento spese d'istruttoria pari ad € 100,00 eseguito tramite c/c postale n. 60610656 intestato a: Autorità di bacino laghi Garda e Idro – causale: spese istruttoria;
- n. 2 copie della seguente documentazione redatta e sottoscritta da professionista abilitato ed incaricato dal richiedente della concessione (unitamente a CD contenente la medesima documentazione in formato "pdf" con timbri e firme):**
 - inquadramento territoriale, nel quale sia chiaramente evidenziata la località interessata all'intervento, composto da:
 - Ortofotopiano;
 - Estratto corografia regionale / I.G.M. scala 1:10.000;
 - Estratto aerofotogrammetrico scala 1:2.000;
 - Estratto mappa scala 1:2.000.
 - planimetria generale stato di fatto in scala adeguata riportante misure, superfici e l'indicazione della linea di confine tra area privata ed area demaniale;
 - sezioni stato di fatto nelle quali sia riportato:
 - per il lago di Garda: il livello zero idrometrico (m 64,027 s.l.m.) ed il livello di piena ordinaria (m 65,59 s.l.m.) riferiti all'idrometro di Peschiera del Garda;
 - per il lago d'Idro: il livello di massimo invaso (m 369,00 s.l.m.) riferito all'idrometro di Idro;
 - il livello del lago riferibile alla data dei rilievi topografici e fotografici (quota reperibile al sito internet: www.laghi.net);
 - le quote dei manufatti;
 - prospetti stato di fatto;
 - documentazione fotografica della zona d'intervento con planimetria indicante i punti di ripresa;
 - tabella dimostrazione conteggio superfici suddivisa per singola struttura richiesta in concessione con relativa planimetria quotata nella quale sia riportata la dimostrazione grafica di calcolo e la destinazione delle aree;
 - relazione tecnica;
 - relazione al fine della verifica della compatibilità paesaggistica degli interventi ai sensi del D. Lgs. 22/01/2004 n. 42, redatta secondo il disposto della D.G.R. n. 8/2121 del 15/03/2006 allegato A (l'estratto normativo necessario alla redazione della relazione è reperibile al sito internet: www.consorziogardaidro.it);

- copia carta d'identità in corso di validità del richiedente e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore, etc.;
- copia tesserino attestante l'attribuzione del codice fiscale (in alternativa tessera sanitaria) del richiedente e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore etc.;
- Autocertificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000);
- altro (specificare):
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

(solo per società oltre a quanto elencato precedentemente)

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data dell'istanza;
- atto costitutivo società (copia in carta semplice);

(solo per condomini oltre a quanto elencato precedentemente)

- verbale di assemblea di nomina dell'amministratore;
- verbale di assemblea di autorizzazione alla presentazione dell'istanza.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

_____, _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003:

Il sottoscritto fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza unicamente ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene presentata e per le finalità strettamente connesse alla medesima.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

_____, _____

() la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se viene apposta in presenza del dipendente addetto o se viene allegata la fotocopia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive l'istanza (D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3)*