

A tale scopo il richiedente ed il beneficiario del trasferimento DICHIARANO

1. l'autenticità dei dati riportati nella presente istanza;
2. di essere a conoscenza che:
 - a) l'istanza presentata non obbliga l'autorità demaniale al trasferimento della concessione;
 - b) la presente istanza e/o la concessione eventualmente rilasciata non esonera l'interessato dall'acquisizione, se necessaria, di pareri, autorizzazioni, licenze o permessi di competenza di altri enti che risultino indispensabili nell'ambito della tipologia d'uso dell'area oggetto di eventuale concessione e/o per gli interventi eventualmente previsti con particolare riferimento alle autorizzazioni comunali. Il richiedente della concessione è tenuto a sollevare l'autorità demaniale da qualsiasi controversia e/o danno che dovesse sorgere in seguito all'assenza di dette autorizzazioni;
 - c) la concessione eventualmente rilasciata è revocabile in ogni momento per motivi di pubblico interesse, per inadempienze al contratto di concessione e/o alle normative in materia;
 - d) la concessione eventualmente rilasciata non deve essere causa di impedimento alla fruizione pubblica dei beni demaniali limitrofi allo spazio richiesto;
 - e) la mancata sottoscrizione del contratto, nei termini e con le modalità stabilite dall'autorità demaniale, comporta la revoca dell'assegnazione della concessione eventualmente rilasciata fatto salvo ogni altro aggravio previsto per l'occupazione abusiva di aree appartenenti al demanio lacuale;
 - f) allo scadere della concessione eventualmente rilasciata questa si intenderà cessata di diritto senza che occorra alcun atto di diffida o di costituzione in mora e senza che da parte del concessionario possano invocarsi usi e consuetudini per il proseguimento del godimento della concessione;

DICHIARANO inoltre

in sostituzione dell'atto di notorietà ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., che non sono intervenute modifiche allo stato dei luoghi, al tipo di utilizzo ed alla consistenza dei manufatti presenti nell'area oggetto della presente istanza, in riferimento a quanto riportato nel precedente atto di concessione emesso con determinazione n. _____ del ____ / ____ / _____, consapevole che eventuali dichiarazioni mendaci e/o la produzione e l'utilizzo di atti falsi, così come riportato all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., sono puniti ai sensi del codice penale e della specifica normativa in materia

il beneficiario del trasferimento SI IMPEGNA, qualora l'istanza venisse accolta

1. a versare il canone, la cauzione, le imposte e spese di concessione determinati dall'autorità demaniale secondo le norme vigenti al momento del rilascio della concessione;
2. ad esporre apposito cartello, presso la zona oggetto di concessione, indicante gli estremi autorizzativi secondo le indicazioni fornite dall'autorità demaniale;
3. a rispettare tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;
4. a comunicare tempestivamente l'autorità demaniale qualsiasi variazione a quanto dichiarato;
5. a non apportare modifiche rispetto a quanto rilasciato in concessione;
6. a non utilizzare in modo diverso da quello autorizzato l'area e/o i manufatti oggetto di concessione;
7. ad accettare eventuali disposizioni, osservazioni e prescrizioni emesse dall'autorità demaniale;
8. a non cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il diritto e/o l'uso della concessione demaniale;

ALLEGANO alla presente istanza la documentazione di seguito elencata:

(indicare i documenti allegati)

- attestazione versamento spese d'istruttoria pari ad € 50,00 eseguito tramite c/c postale n. 60610656 intestato a: Autorità di bacino laghi Garda e Idro – causale: spese istruttoria;
- copia carta d'identità in corso di validità del richiedente e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore, etc.;
- copia carta d'identità in corso di validità del beneficiario del trasferimento e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore, etc.;
- copia tesserino attestante l'attribuzione del codice fiscale (in alternativa tessera sanitaria) del richiedente e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore etc.;
- copia tesserino attestante l'attribuzione del codice fiscale (in alternativa tessera sanitaria) del beneficiario del trasferimento e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore etc.;
- copia atto di alienazione / trasferimento / ristrutturazione / società;
- copia atto di compravendita dell'immobile;
- Autocertificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000);
- altro (specificare): _____

(solo per società, richiedente e beneficiaria, oltre a quanto elencato precedentemente)

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data dell'istanza;
- atto costitutivo società (copia in carta semplice);

(solo per condomini oltre a quanto elencato precedentemente)

- verbale di assemblea di nomina dell'amministratore;
- verbale di assemblea di autorizzazione alla presentazione dell'istanza.

Luogo e data

_____, _____

Firma del richiedente (*)

Firma del beneficiario (*)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003:

Il sottoscritto fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza unicamente ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene presentata e per le finalità strettamente connesse alla medesima.

Luogo e data

_____, _____

Firma del richiedente (*)

Firma del beneficiario (*)

() la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se viene apposta in presenza del dipendente addetto o se viene allegata la fotocopia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive l'istanza (D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3)*