

Dati riferiti all'istanza:

1. Tipologia: MANUTENZIONE STRAORDINARIA

2. Durata lavori: dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____

3. Lago: GARDA IDRO

4. Comune: _____

5. Località: _____

6. Riferimenti catastali:

area identificata con il/i mapp. _____
foglio n. _____ della sezione censuaria di _____

area antistante il/i mapp. _____
foglio n. _____ della sezione censuaria di _____

7. Breve descrizione dei lavori da eseguire: _____

A tale scopo DICHIARA

1. l'autenticità dei dati riportati nella presente istanza;
2. che l'area oggetto della presente istanza ricade su area demaniale lacuale;
3. che l'area e/o le opere oggetto d'intervento di manutenzione straordinaria risultano regolarmente concessionate;
4. che al momento del deposito della richiesta risultano corrisposti i canoni demaniali richiesti;
5. che l'autorizzazione eventualmente rilasciata non prevede in alcun caso la modifica dei manufatti oggetto d'intervento in merito a variazioni di tipologia e tinte dei materiali e di consistenza, superfici e quote d'imposta dei medesimi;
6. di essere a conoscenza che:
 - a) l'istanza presentata non obbliga l'autorità demaniale al rilascio dell'autorizzazione;
 - b) la presente istanza e/o l'autorizzazione eventualmente rilasciata non esonera l'interessato dall'acquisizione, se necessaria, di pareri, autorizzazioni, licenze o permessi di competenza di altri enti che risultino indispensabili nell'ambito della tipologia d'uso dell'area oggetto di richiesta e/o per gli interventi previsti con particolare riferimento alle autorizzazioni comunali. Il richiedente è tenuto a sollevare l'autorità demaniale da qualsiasi controversia e/o danno che dovesse sorgere in seguito all'assenza di detta documentazione;
 - c) l'autorizzazione eventualmente rilasciata è revocabile in ogni momento per motivi di pubblico interesse e/o per inadempienze alle normative in materia;
 - d) l'autorizzazione eventualmente rilasciata non deve essere causa di impedimento alla fruizione pubblica dei beni demaniali limitrofi allo spazio richiesto;

SI IMPEGNA, qualora l'istanza venisse accolta

1. a rispettare tutte le norme previste a tutela del demanio pubblico;
2. a comunicare tempestivamente l'autorità demaniale qualsiasi variazione a quanto dichiarato;
3. a non eseguire lavorazioni difformi rispetto a quanto autorizzato;
4. ad accettare eventuali disposizioni, osservazioni e prescrizioni emesse dall'autorità demaniale;
5. a non variare tipologia, tinte dei materiali, consistenza, superfici e quote d'imposta dei manufatti oggetto della presente istanza e della concessione demaniale attualmente rilasciata per gli stessi;

ALLEGA alla presente istanza la documentazione di seguito elencata:

(indicare i documenti allegati)

- attestazione versamento spese d'istruttoria pari ad:
 - € 50,00 (istanza per concessione minore)
 - € 100,00 (istanza per concessione maggiore)eseguito tramite c/c postale n. 60610656 intestato a: Autorità di bacino laghi Garda e Idro – causale: spese istruttoria;
- n. 3 copie della seguente documentazione (unitamente a CD contenente la medesima documentazione in formato digitale):**
 - inquadramento territoriale, nel quale sia chiaramente evidenziata la località interessata all'intervento, composto da estratto aerofotogrammetrico ed estratto mappa in scala 1:2.000;
 - planimetria generale riportante misure e superfici dell'area e/o dei manufatti oggetto di richiesta;
 - documentazione fotografica della zona d'intervento con planimetria indicante i punti di ripresa;
 - relazione illustrativa;
- copia carta d'identità in corso di validità del richiedente e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore, etc.;
- copia tesserino attestante l'attribuzione del codice fiscale (in alternativa tessera sanitaria) del richiedente e/o del legale rappresentante, presidente, amministratore etc.;
- Autocertificazione di cui all'art. 89 del D.Lgs 159/2011 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. n. 445/2000);
- altro (specificare):
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____

(solo per società oltre a quanto elencato precedentemente)

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con data non anteriore a 6 mesi rispetto alla data dell'istanza;
- atto costitutivo società (copia in carta semplice);

(solo per condomini oltre a quanto elencato precedentemente)

- verbale di assemblea di nomina dell'amministratore;
- verbale di assemblea di autorizzazione alla presentazione dell'istanza.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

_____, _____

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003:

Il sottoscritto fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nell'istanza unicamente ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la stessa viene presentata e per le finalità strettamente connesse alla medesima.

Luogo e data

Firma del richiedente (*)

_____, _____

() la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione se viene apposta in presenza del dipendente addetto o se viene allegata la fotocopia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive l'istanza (D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3)*